

REGULAMIN „Gościńca Pod Lubomirem”

Dyrekcja „Gościńca Pod Lubomirem” (zwanym w dalszym ciągu regulaminu – hotelem) będzie wysoko cenić Państwu współpracę w zakresie przestrzegania niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w hotelu. Dokonując w/w czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Gościńca Pod Lubomirem.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie www.gosciniexpodlubomirem.pl
4. W hotelu obowiązuje zakaz palenia. Niedostosowanie się do w/w zakazu skutkować będzie nałożeniem kary pieniężnej w wysokości 200 zł. Palenie dozwolone jest jedynie na zewnątrz w miejscach wyznaczonych – taras przy restauracji, świetlicy oraz wyjściu z klatki schodowej.
5. Nie ponosimy odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez klientów hotelu zawartych w regulaminie zasad oraz zarządzeń.

DOBA HOTELOWA

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Dostęp do ciepłej wody w łazienkach odbywa się w godzinach 6.30 – 10.00 oraz 18.00 – 22.00. W innych godzinach dostęp do ciepłej wody jest możliwy po uzgodnieniu z właścicielem obiektu.
5. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości, przy czym zastrzega, iż konieczna może być zmiana wynajmowanego pokoju.
6. Dla dzieci do lat 3 – pobyt jest bezpłatny, jeżeli śpią na łóżku z rodzicami.

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 8:00 do godziny 22:00.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
5. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości min. 30% wartości w terminie 3 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.
6. Przy organizacji większych imprez, jak np. pobyt grup szkolnych, zakładowych, kursokonferencji, wymagane jest uprzednie zawarcie umowy określającej szczegóły zamówionej usługi.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji na min. 7 dni przed planowanym przyjazdem lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do hotelu, zaliczka nie zostaje zwrócona.

8. Zaliczka zwracana jest w całości w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy hotelu.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
10. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu; albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu.
11. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy zakwaterowania osobom:
 - a. będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - b. które zachowują się agresywnie lub w sposób powszechnie uznany za wulgarny
12. W sezonie i w sezonie wysokim zaliczki za pobyt nie będą zwracane w razie anulowania rezerwacji.
13. Zameldowanie w hotelu może nastąpić do godziny 22.00 za wyjątkiem sytuacji losowych, o których hotel zostanie powiadomiony wcześniej telefonicznie.
14. Niepojawienie się Gościa do godz. 10.00 dnia następnego jest traktowane jako rezygnacja i wiąże się to z możliwością wynajęcia pokoju innemu Gościowi, jeżeli nie ustalono inaczej.

USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem(*). W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję. Brak zgłoszenia zastrzeżeń najpóźniej w dacie opuszczenia pokoju powoduje brak możliwości powoływania się na nie w przyszłości.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom :
 - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwa zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - d. sprzątanie w pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie lub wymagają tego uzasadnione okoliczności,
 - e. sprawną pod względem technicznym obsługę,
 - f. w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży wszelkich starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny indywidualnie ustalony sposób załagodzić niedogodności.
3. Serwowanie wykupionych posiłków odbywa się o godzinach ustalonych podczas meldowania się Gościa i może ulec zmianie podczas trwania pobytu jedynie w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym poinformowaniu i uzyskaniu akceptacji obsługi.
4. Na terenie restauracji oraz sali bankietowej zabrania się konsumpcji posiłków, napojów alkoholowych oraz bezalkoholowych zakupionych poza obszarem restauracji hotelowej – wyjątek stanowi wcześniej zawarta odmienna umowa z dyrekcją hotelu.
5. Niezastosowanie się do powyższego punktu regulaminu skutkować będzie wyproszeniem Gościa z lokalu.
6. Dokonanie jakiegokolwiek zakupu na terenie hotelu (w tym opłacenie wstępu na imprezy biletowe) jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego regulaminu.
7. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a. udzielenie informacji związanych z pobytom i podróżą,
 - b. budzenie o oznaczonej godzinie,
 - c. przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu,
 - d. przechowywanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa. Parking pensjonatu jest bezpłatny, niestrzeżony.
4. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
5. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia hotelu.
7. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz oraz nie pozostawiać urządzeń elektrycznych wpiętych do sieci elektrycznej.
8. Za zagubienie klucza hotelowego pobierana jest opłata 50 zł brutto.
9. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
10. Dzieci poniżej 12-go roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

USTALENIA INNE

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 7:00.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
3. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez gościa na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

Życzymy udanego pobytu.
Dyrekcja Gościńca Pod Lubomirem